

# ZAMAN YÖNETİMİ

- Zamanımı iyi kullanamıyorum
- 24 saat bana yetmiyor.
- Hiçbir işimi zamanında yetiştiremiyorum

**COME  
WITH US**

**BİZİMLE  
GEL**

**TEKİRSİN ORTAOKULU**

# ZAMAN NEDİR?

Zaman biz insanların ürettiği bir kavramdır. Peki insanlar neden bu kavramı üretmişlerdir? Esasında bu sorunun cevabı gayet basit: Zamana muhtacız. Gerek işlerimizi ayarlamak, gerek buluşmalarımızı gerçekleştirmek gerekse günlük konuşmalarımızı yapabilme için zamana muhtacız.

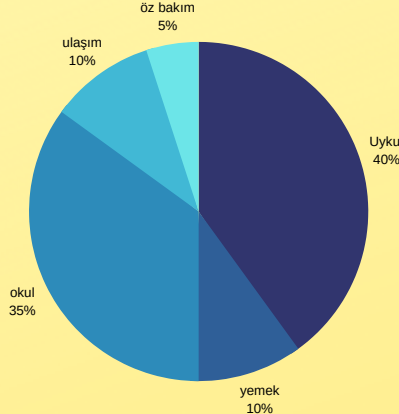
Peki bu kadar muhtaç olduğumuz bu kavramı yeterince iyi yönetebiliyor muyuz? Bu sorunun cevabı büyük çoğunluğumuz için ne yazık ki olumsuzdur. Peki neden zamanımızı yönetmek zorundayız?

Hepimiz toplum içinde yaşıyoruz. Geleceğimize yön verebilmek ve yaşamda başarılı olabilmek için hedefler belirliyoruz, bu doğrultuda çeşitli sorumluluklar alıyoruz. Yapmamız gereken görevlerimiz var. Yakınlarımıza, arkadaşlarımıza zaman ayırmak ve hoşlandığımız işleri yapmak, hobilerimizle ilgilenmek gibi gereksinimlerimiz de var. Ancak yine hemen hepimiz bu işler için bir türlü vakit bulamamaktan yakınıyoruz. İşte yapmak istediklerimizi yapabilmek, hedeflerimize ulaşmak için zaman yönetimine muhtacız.

## YÖNET ZAMANINI

Zamanın kıymetini anlamadan zamanı iyiyönetmek mümkün değildir. Zamanın kıymetini biraz da olsun anlamak için şu satırları okumakta fayda var.  
Bir yılın değerini; Final sınavında kalan öğrenciye  
Bir ayın değerini; Erken doğum yapmış bir anneye  
Bir haftanın değerini; Haftalık bir gazetenin editörüne  
Bir saatin değerini; Buluşmak için bekleyen aşıklara  
Bir dakikanın değerini; Uçağını kaçıran birine  
Bir saniyenin değerini; Kazadan kıl payı kurtulan kazazedeye sor.  
Öyle ya bir saniye bile bzaen hayatımıza bedel olabiliyor.

Bazen zamanımızın azlığından, bir günün bize yetmemesinden şikayet ederiz. Peki gerçekten de öyle mi?

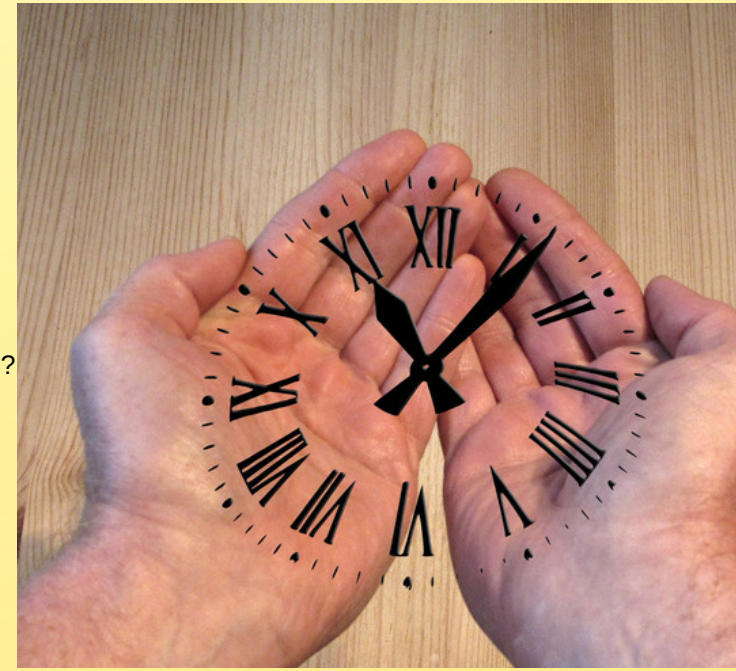


## GÜN 24 HAFTA HAFTA 168 SAAT

Yukarıda ortalama bir insanın neye ne kadar vakit ayırdığını yazmaya çalıştık.

Uyku: 8 saat  
Temizlik: 1 saat  
Yemek: 2 saat  
Seyahat: 2 saat  
Okul: 7 saat

Yani ortalama olarak 20 saatimiz bunlarla geçiyor. Geriye kalan vaktimiz de öğrenciler için daha fazla olmakla birlikte, çalışanlar için dört saat kadar. Hafta sonu tatil olduğu için 14 saat vaktimiz boş kalıyor, hafta içi de toplam 35 saat vaktimiz boş. Yani toplamda bir haftada 49 saat, bir haftada 196 saatimiz boş kalıyor. İşte yöneteceğimiz vakitler bunlar. Yani kontrolümüzde olan vakitler.



## ZAMANI VERİMLİ KULLANMAK

Bunun için zaman planlaması yapmak şarttır. Bu planı da yıllık, aylık, haftalık, günlük ve hatta saatlik planlar olarak ayırmamız gerekir. Daha sonra acil ve önemli olarak gruplara ayırırız

- 1) Acil değil ve önemsiz
- 2) Acil ama önemsiz
- 3) Acil değil, önemli
- 4) Acil ve önemli

Buna göre her işimize belirli puanlar verip en acil ve en önemlilerini en verimli vakitlerde yapmalıyız.

Bütün bunlar zaman yönetimi konusunda ve verimli zaman kullanımı konusunda bize yardımcı olacak unsurlardır.





# ZAMAN VAMPİRLERİ

zaman vampirleri hiç fark ettirmeden zamanımızı yiyen etkinliklerdir. Bunlar telefon görüşmeleri, sosyal medya, beklenmeyen davetler, kararsızlık, sağlık sorunları, acelecilik, beklemek ve unutkanlık. Telefon görüşmelerini olabildiği kadar kısa tutmakta fayda var. Yoksa telefon fark ettirmeden ömrümüzün önemli kısmını götürür.

Sosyal medya da zamanımızı sömüren vampirlerden birdir tabi eğer vaktinde kullanmazsak ve ne zaman kullanacağımızı net olarak belirlemezsek.



**Kararsızlık ve erteleme:** Kararsızlık daha çok plansızlıktan kaynaklanır. Plansızlıkta hedef belirlemekten. Dolayısıyla eğer yıllık, aylık, haftalık ve günlük programımız olursa kararsızlık gibi bir problemimiz kalmamış olur.

**Unutkanlık:** Eğer tıbbi bir nedenden dolayı (B12 eksikliği vs.) yaşıyorsa acil tıbbi destek alınmalı bunun dışında, yoğunluktan kaynaklanıyorsa küçük not kağıtlarına gün içinde yapmamız gerekenleri not alırsak unutkanlığı da büyük oranda atlattığımız oluruz.

## ZAMAN YÖNETİMİNDE PÜF NOKTALAR

- İşleri küçük bölümlere ayırın
- Ertelemeyin şimdi yapın ve bitirin
- İşlerinizi bitirdikten sonra kendinize küçük ödüller koyun
- En verimli saatlere en önemli ve zor işleri koyun
- Yapılacak işleri önem sırasına göre puanlayın ve sıralayın (en önemli işe 5, en önem size 1 puan gibi)
- Başladığınız işi ertelemeden bitirin.
- Kısa molalar verin ve bu molalarda telefon vb ile ilgilenmeyin
- Önce zor daha sonra kolay işleri bitirin
- Planlara sadık kalın
- Benzer işleri aynı gün bitirin
- Her yaptığınız işin başlangıç ve bitişini belirleyin

**UNUTMAYIN !!!**  
**PLANLAMADIĞINIZ HiÇBİR**  
**İŞ, HAYAL ETTİĞİNİZ GİBİ**  
**BİTMEZ.**

## MİMAR SİNAN

Mimar Sinan 81 camii, 51 mescit, 55 medrese, 26 darül-kurra, 17 türbe, 17 imarethane, 3 darüşşifa (hastane), 5 su yolu, 8 köprü, 20 kervansaray, 36 saray, 8 mahzen ve 48 de hamam olmak üzere 375 eser yapmıştır. Ayrıca, Edirne ilindeki Selimiye Camisi Dünya Kültür Mirası listesindedir. 1588 yılında 99 yaşında vefat eden Koca Sinan, sizce bu kadar işi nasıl yapmıştır?

**RECEP EMRE**  
**PSİKOLOJİK DANIŞMANI**